



**PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2016**  
**OFERTA CURSOS TERCER CUATRIMESTRE**

**1. Relación de Cursos que pueden solicitarse:**

| <u>Código</u> | <u>Denominación</u>   | <u>Duración</u><br><u>Estimada</u> | <u>Contenidos provisionales</u>   |
|---------------|---|------------------------------------|---|
| EC306C        | <i>Habilidades de la mente: aprendizaje, memoria, lectura rápida y comprensión.</i>           | 15 horas                           | Desarrollando la memoria y el aprendizaje. Lectura rápida y comprensión.  |
| ID377C        | Cómo ser eficaz y eficiente   | 15 horas                           | Cómo ser Proactivo. El método de la elección El método de la visión. El método de la integridad y de la ejecución. El Método del beneficio mutuo. El método del entendimiento mutuo. El método de la cooperación creativa. . El método de la renovación.  |
| EC315C        | Curso sobre el IRPF   | 25 horas                           | Hecho imponible y Exenciones. Rendimientos del Capital mobiliario e Inmobiliario. Ganancias y pérdidas patrimoniales. Liquidación. Gestión del Impuesto.  |
| EC333C        | Contabilidad Financiera I (Nivel Intermedio)<br>(*)   | 40 horas                           | Inmovilizado Material. Inmovilizado intangible. Activos no corriente mantenidos para la venta. Existencias. Arrendamientos .Instrumentos financieros-Activos financieros. Instrumentos Financieros y Pasivos Financieros. Provisiones y Contingencias. I.V.A.   |
| EC213C        | Procedimiento Administrativo: Novedades legislativas  | 20 horas                           | Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   |
| EC157C        | Digitaliza, Registro y Expediente Electrónico   | 6 horas                            | Últimas novedades incorporadas en las aplicaciones de Digitaliza, Registro y Expediente electrónico.  |
| EC158C        | Metodologías ágiles de desarrollo   | 20 horas                           | Introducción a las metodologías ágiles. Historias de un usuario. SCRUM. Estimaciones y técnicas de planificación y seguimiento. XP. Comentarios finales sobre SCRUM, XP y las metodologías ágiles. Ideario de Gestión de equipos de desarrollo.   |
| EC532C        | Microsoft Access orientado a aplicaciones corporativas de la AEAT (píldora formativa)<br>(**) | 6 horas                            | Importación de datos externos en Tablas: Textos planos con registros con y sin limitadores, Hojas Excel, Otros ficheros de base de datos. Relaciones entre tablas. Consultas de selección. Informes básicos.  |
| EC533C        | Presentaciones eficaces   | 15 horas                           | Forma de asegurar el éxito de una presentación, Presentar claramente sus ideas, Planificar una presentación, la Audiencia, el Comienzo desarrollo y el final, el Diseño visual, Diseño y utilización de MS Power Point  |
| EC257C        | Discapacidad e Integración.   | 15 horas                           | Definición y conceptos básicos. Modelos de tratamiento de discapacidad. Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el RDL 1/2013 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social. La discapacidad y la AEAT. Plan de actuaciones y acuerdo con el CERMI. Estadística de los declarantes de IRPF con discapacidad. Beneficios fiscales de las personas con discapacidad |
| EC159C        | Buenas prácticas de Usabilidad  | 10 horas                           | Concepto de usabilidad. Criterios Generales de usabilidad. Lista de chequeo de usabilidad. Análisis práctico de usabilidad de algunos formularios.  |



## **2. Solicitudes de participación**

Podrá solicitar estos cursos, el personal de la AEAT en activo o con permiso de maternidad o paternidad o en situación de excedencia por motivos familiares durante el período de realización de los cursos.

Se podrán realizar un **máximo de:**

**(1) Dos cursos** siempre que la duración de ambos sea **igual o inferior a las 45 horas.**

**(2) Tres cursos** cuando se solicite algún curso cuya duración sea **igual o inferior a seis horas y no superen las 45 horas de duración entre los tres cursos.**

Los interesados en realizar alguno de los cursos deberán **solicitarlo del 5 de julio al 26 de agosto**, ambos incluidos, por vía telemática.

A tal efecto, se marcará en la solicitud el curso o cursos en los que se desea participar.

## **3. Horario y condiciones de seguimiento:**

Los cursos estarán alojados en la plataforma del Aula Virtual de la AEAT a la que podrá accederse desde la Oficina Virtual del Personal (accesos directos / Aula virtual) así como desde Internet (<https://aeat.go-learning.net>). Para realizar estos cursos los alumnos deberán tener instalado en su ordenador WINDOWS VISTA (o superior).

Se dispondrá de un número determinado de horas para la realización de los cursos dentro de la jornada laboral igual al que se indica como duración del curso. El horario para realizarlo se acordará entre el alumno y su superior jerárquico.

Asimismo, se facilitará a los participantes en estos cursos las condiciones adecuadas para su seguimiento, especialmente cuando se trate de puestos cara al público, incluyendo la posibilidad de realizar esta formación fuera de su puesto de trabajo.

El curso 'Como ser eficaz y eficiente' se desarrollara en una plataforma externa a la Agencia Tributaria y para su seguimiento el alumno debería también disponer, fuera de la AEAT, del equipamiento informático adecuado, tarjeta de sonido, auriculares y micrófono, así como conexión a Internet.

## **4. Certificación:**

Está prevista la expedición de certificados de aprovechamiento para los alumnos del curso de Contabilidad que completen íntegramente el curso y superen la prueba de evaluación final. Para el resto de cursos se expedirán certificados de participación a los alumnos que completen el curso. A los efectos de la realización del curso los alumnos deberán, además de la realización del mismo, completar la encuesta de satisfacción que figura como parte integrante del curso.

## **5. Calendario previsto de realización de los cursos:**

Está prevista la realización de estos cursos a lo largo del tercer cuatrimestre del año 2016.

(\*) El perfil del alumno de este curso requiere tener conocimientos básicos de contabilidad o haber superado el curso de "Nociones básicas de Contabilidad Financiera".

(\*\*) El perfil del alumno de este curso requiere tener conocimientos básicos de Access.